

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Профессиональный английский язык: бизнес-английский
<b>по направлению:</b>	Информатика и вычислительная техника
<b>профиль подготовки:</b>	Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	4
<b>квалификация:</b>	бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

7 (осенний) - Зачет

8 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 60 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 60 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 120 час.

Всего часов: 180, всего зач. ед.: 4

Количество контрольных работ, заданий: 4

Программу составил: О.В. Гудкова, старший преподаватель

Программа обсуждена на заседании департамента иностранных языков 26.01.2021

## **Аннотация**

Программа "Профессиональный английский язык: бизнес-английский (BEC)" предназначена для студентов, продолжающих изучение английского языка на уровне B2/C1. Длительность курса: 2 семестра по 2 аудиторных часа в неделю.

Программа ориентирована на студентов, не имеющих возможность посещать семинары в очной форме, в силу таких причин как: стажировка за рубежом, длительная командировка и др.

Программа направлена на формирование межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции на уровне B2/C1 и предполагает овладение всеми видами речевой деятельности:

- говорение: умение, используя профессионально-ориентированную лексику, подготовить и записать в формате MP3 мини-презентации по следующим темам: оценка работы в компании, анализ компании, существующие тренды в развитии рынка и бизнеса;
- чтение: понимать основное содержание статьи/текста, определять главную тему, ориентироваться в тексте, опираясь на ключевые слова; выполнять лексические упражнения.
- аудирование: переговоры, диалоги в ситуациях, характерных для глобального бизнес-сообщества; подкасты, доступные на сайте The Economist;
- письмо: деловые письма, отчеты, письма-предложения.
- лексика: словарь-минимум, предлагаемый УМК BEC Higher; интерактивные лексические упражнения на отработку и освоение словаря.

В конце обучения проводится дифференцированный зачет.

### **1. Цели и задачи**

#### **Цель дисциплины**

Цель преподавания и изучения дисциплины "Профессиональный английский язык: бизнес-английский (BEC)" заключается в формировании профессионально-ориентированных компетенций на уровне C1, а также в развитии навыков использования делового английского языка в соответствии с требованиями, разработанными Советом Европы по современным иностранным языкам и соответствующими тестам «BEC Higher 4» Экзаменационного Синдиката Кембриджского Университета.

#### **Задачи дисциплины**

В результате обучения по программе слушатель овладевает компетенциями в устной и письменной речи:

- лингвистическая компетенция: выражение своих мыслей с использованием приобретенного словаря без затруднения;
- социокультурная компетенция: умение поддержать беседу с партнером, базируясь на правилах страны изучаемого языка;
- социальная компетенция: умение вести спонтанную дискуссию с деловым партнером;
- дискурсивная компетенция: умение спонтанно делать мини-презентацию по предложенной теме;
- стратегическая компетенция: умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач;
- предметная компетенция: знание и употребление основной терминологии специальности;
- компенсаторная компетенция: умение использовать добавочные и/или синонимичные речевые средства при возникновении коммуникативного затруднения;
- прагматическая компетенция: умение ориентироваться в языковой среде и, следовательно, выбирать уместный способ выражения мысли.

### **2. Перечень формируемых компетенций**

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- Основную терминологию сфер бизнеса и экономики;
- базовые характеристики языка конкретного направления профессиональной подготовки;
- способы и приемы влияния на делового партнера посредством языковых навыков;
- основные различия письменной и устной речи;
- основные грамматические структуры устной и письменной речи;
- способы сбора, обобщения, обработки и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим проблемам в сфере коммуникации и путей их разрешения;
- основные направления, виды и объекты профессиональной деятельности.

уметь:

- Вести спонтанную дискуссию;
- поддерживать беседу на заданную тему;
- выражать свои мысли с минимальным количеством ошибок;
- извлекать необходимую информацию из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса;
- понимать аутентичную речь (реклама продукта/компании, телефонные разговоры, монологическая речь и т.д.);
- соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге;
- использовать полученную информацию в видоизмененном контексте;
- осуществлять перевод бизнес-литературы с иностранного английского.

владеть:

- Различными приемами запоминания материала;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- навыками подготовки и оформления бизнес обзоров и отчетов;
- навыками и приемами формирования и управления рабочими группами в процессе анализа бизнес ситуаций и ролевых игр.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Реклама. Чтение 1 (структура текста, лексика)		7		15
2	Экономика. Чтение 2 (общее понимание, детали)		8		15
3	Маркетинг. Письмо 1 (анализ и обработка графической информации)		7		15
4	Структура компании. Письмо 2 (отчет, бизнес-предложение, переписка)		8		15
5	Менеджмент. Аудирование 1 (детали)		7		15
6	Рынок. Аудирование 2 (функции/цели высказывания)		8		15
7	Продвижение товаров. Говорение 1 (мини-презентация)		7		15
8	Реализация проекта. Говорение 2 (реакция на высказывание/диалог)		8		15
Итого часов			60		120

Подготовка к экзамену	0 час.
Общая трудоёмкость	180 час., 4 зач.ед.

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

##### Семестр: 7 (Осенний)

##### 1. Реклама. Чтение 1 (структура текста, лексика)

Акценты раздела расставлены следующим образом: корректное наполнение текста отсутствующей информацией; выбор верного источника, из которого взят текст; характеристика текста по лексическим и грамматическим конструкциям, преобладающим в нем.

Коммуникативные задачи: обсуждение текста с точки зрения его структуры и содержания с партнером или в малых группах. В разделе рассматриваются разножанровые аутентичные тексты по теме «Реклама», работа с которыми сводится к пониманию основной идеи, без учета деталей.

Лексика: изучение лексической составляющей заключается в активном и постоянном пополнении словаря по теме «Реклама». Словарь группируется по аспектам: реклама в интернете, недостатки агрессивной рекламы, необходимость рекламы для продвижения товаров.

Грамматика: linkers, word-formation.

Письмо: написать блог в бизнес-журнал по теме «Реклама».

##### 2. Экономика. Чтение 2 (общее понимание, детали)

Основная задача – приобретение и отработка навыков работы с текстом. В курс включены задания на понимание основной идеи аутентичного текста с упором на заголовок и подзаголовок.

Коммуникативные задачи: вычленение опорных синтаксических единиц, позволяющих безошибочно определить как источник, так и жанр текста. Обсуждение проблем и задач экономики с опорой на прочитанные тексты. Работа над текстом с партнером: сравнение выбранных абзацев, несущих основную смысловую нагрузку.

Лексика: задания и упражнения на выбор ключевых слов и конструкций; определение повторяющихся терминов, указывающих на характер и тему текста; соотнесение частей текста с предложенными лексическими единицами.

Грамматика: Tense Revision, Relative Clauses.

Письмо: написать аннотацию одного из предложенных текстов.

##### 3. Маркетинг. Письмо 1 (анализ и обработка графической информации)

Изучение принципов преобразования графика, гистограммы, диаграммы в письменную форму. Обсуждение приемов и методов маркетинга, применяемых в странах Европейского Союза. Работа с аутентичными текстами, описывающими примеры успешного маркетинга компаний.

Коммуникативные задачи: изучение всех существующих типов графиков, их отличительных черт и особенностей. Устные сообщения студентов по истории и развитию маркетинга в своей стране. Составление и описание графика по предложенным темам.

Лексика: упражнения на отработку необходимого лексического минимума, применимого в работе с графической информацией. Изучение корректного произношения, чтения и написания цифр.

Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий.

Письмо: описание графика, диаграммы, гистограммы.

##### 4. Структура компании. Письмо 2 (отчет, бизнес-предложение, переписка)

В данном разделе обучающимся предлагается подробное изучение основных стилей деловой корреспонденции, как внутри компании, так и с внешними партнерами. В жанре «отчет» особое внимание уделяется работе с цифровой информацией: грамотное представление с точки зрения языка чисел, дат и т.д.

Коммуникативные задачи: отличия формального и разговорного языка, способы обращения, отличия коммуникативного наполнения сообщения. Обсуждение различных компаний с точки зрения их структуры, профиля работы, способов функционирования. Умение внести бизнес-предложение на заданные темы: улучшение работы отдела, получение большей прибыли компанией, результат бизнес-переговоров.

Лексика: упражнения, предлагающие задания на отработку делового словаря, применимого для описания компании. Раздел «бизнес-предложение» требует критичного рассмотрения проблемы, навыки которого достигаются посредством пересечения стилей письмо-говорение.

Грамматика: making suggestions. Present Perfect.

Письмо: написать отчет о работе компании или отдела компании.

## Семестр: 8 (Весенний)

### 5. Менеджмент. Аудирование 1 (детали)

Постоянное и системное использование аутентичной речи носителей. К основным типам заданий относятся: соотнесение говорящего с высказыванием; определение цели высказывания; узнавание акцента; передача основной темы высказанного; передача детальной информации прослушанного.

Коммуникативные задачи: умение выразить претензию к работе компании. Работа с партнером по обсуждению руководства и управления компании или одного из отделов. Восприятие речи на слух. Разыгрывание диалогов по теме «клиент-заказчик».

Лексика: лексические особенности высказывания. Выполнение упражнений на изменение формы слова; заполнение пропусков; соотнесение синонимов; корректное использование предлогов и частиц.

Грамматика: making predictions. Subjunctive Mood.

Письмо: написать претензию к компании по услуге или товару.

### 6. Рынок. Аудирование 2 (функции/цели высказывания)

Задания данного раздела делают акцент на восприятии и понимании интонации говорящего. Предлагаемые упражнения помогут студентам корректно выбрать стиль общения, что важно для делового общения.

Коммуникативные задачи: соотнести время место диалога; предположить должность говорящего; предсказать ситуацию диалога по первым высказываниям; порассуждать о возможном разрешении проблемы, поставленной в диалоге.

Лексика: упражнения на заполнение пропусков по теме «Рынок». Лексический минимум, необходимый для описания рыночной экономики, торговли, функционирования рынка. Слова-связки, используемые для точной и грамотной передачи мыслей говорящего.

Грамматика: Verbal Complements.

Письмо: написать критическое эссе по теме «Рынок».

### 7. Продвижение товаров. Говорение 1 (мини-презентация)

Подготовка мини-презентаций: формат презентаций и лексическое наполнение. Существующие на сегодняшний день способы продвижения товаров и услуг на рынке.

Коммуникативные задачи: формирование навыков привлечения внимания аудитории, оформления слайдов, логичное использование изученного материала, применение методов активного влияния на аудиторию. Обсуждение с партнером и в группах активных и пассивных способов рекламы товара. Активное вовлечение студента в процесс высказывания достигается постоянными заданиями на говорение: аргументировать мнение; прокомментировать высказывание партнера; оппонировать партнеру; согласиться с партнером и т.д.

Лексика: отработка активного словаря с помощью упражнений на словообразование и заполнение пропусков. Изучение терминологии по теме «Товары и услуги».

Грамматика: means of expressing future.

Письмо: описание товара, реклама товара в печатном издании.

#### 8. Реализация проекта. Говорение 2 (реакция на высказывание/диалог)

Данный раздел требует частого привлечения активного словаря, изученного в курсе. Основными видами работ рассматриваются работа в парах и группах. Для отработки навыков быстрого реагирования на высказывание используются регулярные задания «вопрос-ответ», «высказывание-реплика» и т.д. Возможно сопряжение с разделом «Аудирование».

Коммуникативные задачи: аккумулированные навыки поддержания беседы в сфере бизнеса, экономики по всем изученным темам курса. Ведение теле- и видеопереговоров.

Лексика: изучения слов и выражений для внесения предложений в командной работе над проектом. Использование неформального английского, уместного в деловом английском. Определение цели высказывания по ключевым словам.

Грамматика: formal and informal English (relevance).

Письмо: написание скрипта выступления в теле- и видеопереговорах.

### 5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской (экраном), мультимедийным проектором, компьютером для преподавателя, звуковоспроизводящей аппаратурой.

### 6. Перечень рекомендуемой литературы

#### Основная литература

1. Market Leader: Advanced: Business English Course Book / Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe: Pearson Education Limited 2016 - ISBN: 978-1-292-13527-4

#### Дополнительная литература

1. MyGrammarLab [Text], Advanced C1/C2 without Key + MEL Pk /M. Foley, . Hall. -Harlow, Pearson Education Limited, 2015

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.ft.com](http://www.ft.com) – статьи из британской газеты «The Financial Times» на актуальные темы, связанные с международной экономической и политической ситуациями;
2. [www.theeconomist.com](http://www.theeconomist.com) – аудиоматериалы и статьи по экономической тематике;
3. <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/ielts> – British Council: IELTS – английский язык с Британским советом;
4. <http://www.writeawriting.com/academic-writing/academic-writing-skills/> – Write a Writing – искусство академической письменной речи;
5. <http://owll.massey.ac.nz/pdf/Academic-Writing-Guide.pdf> – Academic Writing. Massey University – путеводитель по академическому письму;
6. <https://global.oup.com/academic/?cc=ru&lang=en&> – Oxford University Press: Academic – курс академического английского.

### 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа на интерактивной доске, использование информационных ресурсов Интернета.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием системы дистанционного обучения «Moodle» (<http://moodle.phystech.edu>), с помощью которой студентам предоставляется доступ к различным источникам мультимедийной информации, организуется общение всех участников учебного процесса, осуществляется интерактивный контроль и самоконтроль выполнения заданий, проводится тестирование. Для формирования языковых навыков на платформе «Moodle» размещен комплекс интерактивных упражнений, созданных на базе встроенного в «Moodle» тестового модуля.

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для оптимизации языковой подготовки студентов программа "Профессиональный английский язык: бизнес-английский (BEC)" базируется на модульной и многоуровневой системе, предложенной УМК «BEC Higher 4». Такая система способна обеспечить создание индивидуальных учебных планов в рамках курса для различных студентов, с учетом их реальных возможностей и современных потребностей во всем англоговорящем деловом мире.

Студент, изучающий дисциплину должен совершенствовать межкультурную профессионально ориентированную коммуникативную компетенцию на уровне C1 во всех видах речевой деятельности, а именно: в аудировании, чтении, говорении и письме в соответствии с требованиями, разработанными Советом Европы по современным иностранным языкам, соответствующими тестам «BEC Higher 4», Экзаменационного Синдиката Кембриджского Университета.

Освоение дисциплины происходит на практических аудиторных занятиях, в самостоятельной работе студента, а также в вебинарах. На аудиторных занятиях основное внимание уделяется формированию умений и навыков в устных видах речевой деятельности (говорение, аудирование). Формирование умений и навыков в письменных видах речевой деятельности (чтение, письмо) происходит как в аудитории, так и на базе дистанционной платформы «Moodle» в условиях самоконтроля со стороны студента, а также дистанционного контроля со стороны преподавателя. По договоренности со слушателями предусмотрены занятия, замещающие аудиторные на платформе Skype.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые);
- эвристическая беседа;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой курса в целом и эффективность каждого аудиторного занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы студента. Домашние задания должны выполняться в полном объеме и точно в указанные сроки. Самостоятельная работа включает в себя:

- работа над лексикой по изучаемой теме;
- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;
- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

Руководство и текущий контроль самостоятельной работы осуществляется в дистанционном режиме на платформе «Moodle». При возникновении вопросов или трудностей студент может обратиться к преподавателю, используя коммуникационные возможности дистанционной платформы.

Текущий контроль владения материалом проводится на каждом занятии на основе балльно-рейтинговой системы устно (в виде диалогов, управляемых диалогов, ролевых игр и т.п.) и/или письменно (в виде проверочных заданий). Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

Изучение каждой темы (раздела) заканчивается выполнением заключительного письменного лексико-грамматического теста.

Образец задания заключительного семестрового лексико-грамматического теста (7 семестр):

Choose the best word to complete each sentence.

1. Liam is a very articulate/responsive speaker. He expresses his ideas clearly and effectively.
2. The product presentation was rambling/sensitive. It included a lot of useless information, and no one really understood the point.
3. Your talk is limited to 10 minutes, so you need to be responsive/succinct. If you don't stick to the point, you won't have time to say everything.
4. Bill is extrovert/focused, so he really enjoys giving presentations. He loves being the centre of attention and talking to people.
5. I'm afraid I still don't know anything about the launch. The Marketing Manager gave a presentation about it, but he wasn't very hesitant/coherent. I don't think he was prepared.
6. I've asked Elise to attend the meeting. She's very persuasive/inhibited, and I think she can get a good deal for us.
7. I really enjoy listening to Pietro negotiate. He's reserved/eloquent and knows the business very well, so he speaks with great authority.
8. To be a fluent/concise speaker, you need to practise speaking so that your words flow naturally.
9. Veejay interrupted/confused Simon's talk and asked several questions. He should have waited until Simon had finished.
10. Let's not clarify/digress from the main point. We haven't got much time.
11. Speakers can explain/engage the audience by telling interesting personal stories and by making eye contact.
12. You have to concentrate and listen/ramble to the questions the audience asks.



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Информатика и вычислительная техника
<b>профиль подготовки:</b>	Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики департамент иностранных языков
<b>курс:</b>	4
<b>квалификация:</b>	бакалавр
Семестры, формы промежуточной аттестации:	
	7 (осенний) - Зачет
	8 (весенний) - Дифференцированный зачет
<b>Разработчик:</b>	О.В. Гудкова, старший преподаватель

## **1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

## **2. Показатели оценивания компетенций**

В результате изучения дисциплины «Профессиональный английский язык: бизнес-английский» обучающийся должен:

### **знать:**

- Основную терминологию сфер бизнеса и экономики;
- базовые характеристики языка конкретного направления профессиональной подготовки;
- способы и приемы влияния на делового партнера посредством языковых навыков;
- основные различия письменной и устной речи;
- основные грамматические структуры устной и письменной речи;
- способы сбора, обобщения, обработки и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим проблемам в сфере коммуникации и путей их разрешения;
- основные направления, виды и объекты профессиональной деятельности.

### **уметь:**

- Вести спонтанную дискуссию;
- поддержать беседу на заданную тему;
- выражать свои мысли с минимальным количеством ошибок;
- извлекать необходимую информацию из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса;
- понимать аутентичную речь (реклама продукта/компании, телефонные разговоры, монологическая речь и т.д.);
- соотносить монологическую речь с информацией, данной на бумаге;
- использовать полученную информацию в видоизмененном контексте;
- осуществлять перевод бизнес-литературы с иностранного английского.

### **владеть:**

- Различными приемами запоминания материала;
- социокультурной компетенцией для успешного взаимопонимания в условиях общения с представителями другой культуры;
- способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;
- навыками подготовки, написания и произнесения устных сообщений;
- навыками подготовки и оформления бизнес обзоров и отчетов;
- навыками и приемами формирования и управления рабочими группами в процессе анализа бизнес ситуаций и ролевых игр.

## **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

### 3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

#### Пример задания на говорение:

*Get prepared with a mini presentation on the topic "If you don't have big dreams and goals, you'll end up working for someone that does."*

In your speech cover the following prompts:

- Importance of setting goals in business;
- Working for someone: pluses and minuses;
- Your business and/or career goals (generally speaking);
- Your attitude to the statement.

#### Пример контрольного задания на аудирование:

Part 1 – min 1.30-9.19: <http://moodle.phystech.edu/mod/quiz/view.php?id=40168>

Type the words or phrases exactly as you hear them in the recording.

1. Why are economies behaving in a strange way?
2. One cause is negative 1)\_\_\_\_
3. 2)\_\_\_\_ is not behaving as expected
4. Trade war between 3)\_\_\_\_
5. The fundamental cause of low interest rates is that there is more 4)\_\_\_\_ .
6. 5)\_\_\_\_ to the degree of sonic price competition.
7. Inflation is determined by 6)\_\_\_\_ is out there.
8. Fashion over the past decade has been for 7)\_\_\_\_ or monetary easing 8)\_\_\_\_ .
9. The issue is that in this world of low rates ...the lines between 9)\_\_\_\_ become somewhat 10)\_\_\_\_

#### Пример контрольного задания на чтение:

*You are going to read an article about about AirPods. Eight sentences have been removed from the article. Choose from the sentences 1-8 the one which fits each gap.*

1. For the time being, though, it appears to be more focused on creating video content, in its battle for eyeballs with Netflix.
2. The aim would be to compete more effectively against Spotify and other audio-streaming services both for subscribers and advertising revenues.
3. These days no one would lend Mark Antony theirs; they would rent or sell them.
4. With iPhone sales slowing, AirPods are a new way of generating revenue from Apple's legions of loyalists; they even allow Siri, the company's voice-activated virtual assistant, to worm her way closer to listeners' brains.
5. The devices grow symbiotically with another craze: for streamed audio content in addition to music, such as podcasts.
6. Apple, as usual, caught the trend early.
7. The problem is advertising.
8. Romantics see it as a return to the oral tradition.

Schumpeter. The buzz around AirPods

*Why is the ear worth so much less than the eye?*

Until recently the ear was a part of the body relatively unconquered by commerce. The neck long ago fell to the necklace, the ruff and the tie. The wrist surrendered to the bracelet and the watch. The eye sold out to spectacles, shades and mascara. But the ears were a low-rent zone for business, good mostly for cheap jewellery, earphones and hearing aids. Walk around any big city and it is clear how quickly that is changing—thanks to headphones, earbuds and a torrent of new stuff blaring through them. 1)\_\_\_\_ The number of its AirPods, mocked for looking like broken q-tips when introduced in 2016, is estimated to have doubled to 60m pairs this year. They have spawned a wave of imitators, from Amazon's black Echo Buds to Xiaomi's Airdots (popular in China) and Microsoft's Surface Earbuds—which creepily link directly to its Office software,

including PowerPoint. 2)\_\_\_Apple helped popularise this genre. But Spotify, a Swedish streaming service, and big American broadcasting conglomerates, such as Liberty Media, are muscling in. BIndustry executives contend that audio is undervalued—especially compared with video. As Spotify’s co-founder, Daniel Ek, said earlier this year, time spent on each is about the same, but the video industry is worth \$1trn versus \$100bn for audio. “Are our eyes really worth ten times more than our ears?” he asks. The eyeball plainly still dominates. The number of screens dwarfs that of “hearables”. Between them, just three Tinseltown groups—Warner Media, Disney and Netflix—have spent as much as \$250bn on visual programming since 2010. Audio, including music, comes nowhere near. That said, the battle to “monetise the ear”, as Greg Maffei, Liberty Media’s boss, puts it, is in full swing. 3)\_\_\_ Take hardware first. Apple does not release figures for any of its “wearables”, but AirPods are the fastest-growing of all of its products, with profit margins above 50%, says Dan Ives of Wedbush Securities, an investment firm. With the new noise-cancelling AirPods Pro, which costs around \$250 a pair, he reckons Apple’s ear-ware may generate up to \$15bn of sales next year. That would be about four times the revenues of a headphone veteran like Bose. Horace Dediu, a technology analyst, predicts that this quarter AirPods sales could exceed those of the iPod at its peak around Christmas 2007. 4)\_\_\_ The overall market is spreading to the masses, too. Some wireless earbuds sell for as little as \$20.

CAudible content is likewise undergoing a mini-revolution. For the third year in a row, revenues from recorded music in America grew by double digits in 2018, largely thanks to subscriptions to Spotify, Apple Music and the like. Podcasts have grown both more numerous and more compelling. This year Spotify has set out to rule the roost in this medium, which Apple first streamed via iTunes in the mid-2000s. The Swedish firm acquired Gimlet, Anchor and Parcast, three firms that serve different aspects of the podcast market; it now hosts a staggering 500,000 podcasts; hours spent listening to them grew by 39% year-on-year in the third quarter. In October it boasted that the conversion of podcast listeners to paying subscribers is “almost too good to be true”. The battleground stretches beyond earbuds to the car radio. On December 12th the Wall Street Journal reported that Siriusxm, a satellite-radio arm of Liberty Media, had sought clearance from the Department of Justice to raise its stake in iHeartMedia, America’s largest radio broadcaster and a big podcasting platform. 5)\_\_\_ Previously Mr Maffei has talked excitedly about podcasting. The proliferation of digital-streaming devices has spawned the growth of other listening formats. This year, for the first time, the Audio Publishers Association, an industry group, reported that half of Americans listened to an audiobook, a trend it said was boosted by the popularity of digital-streaming devices, as well as podcasts. Audible, owned by Amazon, is the market leader. Malcolm Gladwell, an American author and podcaster, has turned the audio version of his latest book “Talking to Strangers”, into what seems like a supersized podcast, with his own narration, actors and music. 6)\_\_\_ DThough small, some of this spoken word has better economics than the sung variety. As Ben Thompson of Stratechery, a tech newsletter, has pointed out, the more music Spotify’s customers download, the more its costs rise because of payments to record labels. Podcasts are different. Spotify has more bargaining power over myriad individual podcasters jostling to reach its 248m-odd users than it does over record labels. It also buys its exclusive podcasts at a fixed cost. 7)\_\_\_ Ad revenues are paltry. In America terrestrial radio still accounts for 82% of an audio ad market valued at more than \$17bn. Siriusxm and Spotify have just a sliver of the pie. Apple has the clout to make the industry more profitable. It could use its strong position with AirPods, Apple Music, podcasts and Siri to create a swirl of audio content around the iPhone—an ecosystem in the jargon—and take the lion’s share of advertising. 8)\_\_\_ That is lucky for Spotify. It gives it a bigger opening in the audio market. It is good for listeners, too. The last thing anyone wants is a Big Tech behemoth controlling the next best thing to a brain implant.

<https://www.economist.com/business/2019/12/18/the-buzz-around-airpods>

Пример контрольного задания на письмо:

*Your company is planning to launch an advertising campaign that would differ from the existing ones. Your manager has asked to write a proposal suggesting ideas of this campaign.*

*Write the proposal including the following information:*

- what the existing campaigns are like
- what new ideas you propose
- why you think your suggested ideas will be successful.

Критерии оценивания

1) Оценки за тестовые задания по контролю лексико-грамматических навыков, умений чтения и аудирования вычисляются как отношение количества правильных ответов студента к максимально возможному количеству баллов за тест.

2) Текущий контроль устной и письменной речи проводится на основе критериев оценивания.

Критерии оценивания письменной речи		Баллы
Решение коммуникативной задачи	Даны полные ответы по всем пунктам задания. Правильно выбраны обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты.	3
	Даны ответы по всем пунктам задания, НО не все ответы развернутые. Есть 1–2 нарушения в стилевом оформлении письма и / или отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих / будущих контактах.	1,5
	Даны ответы по некоторым пунктам задания; ответы по 4 пунктам не соответствуют вопросам. Имеется более 2-х нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости.	0
Лексико-грамматическое оформление текста	Использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание).	3
	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 4-х негрубых языковых ошибок) ИЛИ языковые ошибки отсутствуют, но используются лексические единицы и грамматические структуры только элементарного уровня.	1,5
	Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста.	0
Организация текста	Текст логично выстроен и разделен на абзацы; правильно использованы языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета.	3
	Текст в основном логично выстроен, НО имеются недостатки (1–2) при использовании средств логической связи и/или делении на абзацы. или имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма.	1,5
	Текст выстроен нелогично; оформление текста не соответствует нормам письменного этикета.	0
Орфография и пунктуация	Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста)	1
	Допущены орфографические ошибки и пунктуационные ошибки.	0
Total:		10

Критерии оценивания устной речи (текущий контроль)		Баллы
Содержание	Задание выполнено полностью: тема раскрыта полностью; даны ответы на все поставленные вопросы; стилевое оформление речи	2

	выбрано правильно с учетом цели высказывания (академический стиль); объем изложения составляет 20-30 предложений.	
	Задание выполнено: тема раскрыта полностью; НО ответы даны не на все поставленные вопросы; допущены некоторые нарушения стилевого оформления речи (не более 2); объем изложения 15-20 предложений.	1,5
	Задание выполнено частично: ответ частично соответствует заявленной теме; допущены многочисленные нарушения стилевого оформления речи (более 2); объем изложения менее 15 предложений.	1
	Коммуникативное задание не выполнено.	0
Структура	Высказывание логично и имеет завершённый характер; средства логической связи (linkers) использованы эффективно.	2
	Высказывание в основном логично и имеет в целом завершённый характер; имеются 1-2 недостатка при использовании средств логической связи.	1,5
	Допущены ошибки в логике построения высказывания (не более 2) ИЛИ высказывание имеет незавершённый характер; И/ИЛИ имеются 2-3 недостатка при использовании средств логической связи.	1
	Имеются серьезные нарушения в логике построения высказывания (не более 3); высказывание имеет незавершённый характер; И/ИЛИ имеется более 3 недостатков при использовании средств логической связи.	0,5
	Высказывание нелогично и имеет незавершенный характер.	0
Грамматика	Используемые грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; грамматические ошибки отсутствуют.	2
	Используемые грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче; ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 негрубых грамматических ошибок).	1,5
	Используемые грамматические структуры в основном соответствуют поставленной коммуникативной задаче; имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание высказывания (не более 3).	1
	Допущены многочисленные ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны (не более 4), но затрудняют понимание высказывания.	0,5
	Грубые грамматические ошибки (более 4) существенно затрудняют понимание высказывания.	0
Лексика	Используемый словарный запас полностью соответствует поставленной коммуникативной задаче; используется парафраз.	2
	Используемый словарный запас в целом соответствует поставленной задаче, однако словарный запас ограничен, но лексика использована правильно; в основном используется парафраз.	1,5
	Использован ограниченный словарный запас; встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание высказывания; парафраз используется неэффективно.	1
	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание высказывания; парафраз не используется.	0,5
	Ограниченный словарный запас и многочисленные лексические ошибки (более 5) не позволяют выполнить поставленную задачу.	0
Произношение/ интонация	Речь воспринимается легко: интонационные контуры предложений и произношение слов без нарушений нормы: допускается не более 2 фонетических ошибок; ошибки, искажающие смысл, отсутствуют;	2

	паузы не затрудняют понимание.	
	Речь воспринимается достаточно легко: допущено не более 1 ошибки интонационном контуре; в произношении слов допущено не более 2 фонетических ошибок, ошибки, искажающие смысл, отсутствуют; паузы не затрудняют понимание.	1,5
	Речь воспринимается с некоторым затруднением: допущено не более 2 ошибки интонационном контуре; в произношении слов допущено не более 3 фонетических ошибок, ошибки, искажающие смысл, отсутствуют; паузы затрудняют понимание.	1
	Речь воспринимается с трудом из-за неестественных пауз, запинок (более 3); допущено более 2 ошибок в интонационном контуре, допущено более 3 фонетических ошибок, в том числе фонетические ошибки, искажающие смысл.	0,5
	Многочисленны грубые фонетические ошибки, искажающие смысл, не позволяют выполнить поставленную задачу.	0
	Total	10

#### 4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения

Промежуточная аттестация по дисциплине «Профессиональный английский язык: бизнес-английский» осуществляется в форме дифференцированного зачета по результатам дистанционной работы студентов на платформе Moodle.

В письменную часть зачета входят:

1) 6 заданий на аудирование.

Проверяется:

- понимание конкретной информации в переговорах – тема, предложения, участники, цифры;
- понимание конкретной информации в обсуждении проектов – задачи, возможности, сроки;
- понимание конкретной информации в неформальном общении коллег;

2) 5 заданий на чтение.

Проверяется:

- детальное понимание статьи;
- понимание лексики;
- общее понимание статьи;

3) 8 заданий на письмо:

- написать письмо-предложение на заданную тему;
- написать отчет по графической информации.

4) 4 задания на говорение.

Проверяется:

- умение проанализировать и отреагировать на предложенную ситуацию;
- использование академического словаря;

С примером письменных заданий на контроль умений чтения, аудирования и письма в интерактивном варианте можно ознакомиться на платформе Moodle: <http://moodle.phystech.edu/course/view.php?id=288>

#### Критерии оценивания:

Оценки за тестовые задания письменной части зачета по контролю умений чтения и аудирования вычисляются как отношение количества правильных ответов студента к максимально возможному количеству баллов за тест.

Оценка за письмо выставляется оценивается на основании критериев оценки письменной речи и выставляется как отношение полученного студентом количества баллов к максимально возможному количеству баллов.

Оценка за устную часть зачета выставляется на основе критериев оценки монологической речи и вычисляется как отношение полученного студентом количества баллов к максимально возможному количеству баллов.

Критерии оценивания монологической речи (промежуточная аттестация)	
Достигнутый балл (макс. – 4)	Критерии оценки
1 балл	Экзаменуемый почти ничего не смог сообщить по теме мини-презентации. Под-темы, изложенные в задании, проигнорированы. Предложения незавершенные, обрывки фраз, в каждой фразе грамматические и/или лексические ошибки. Слова произносятся фонетически неверно, интонация не соответствует содержанию предложения. Экзаменуемый не реагирует на дополнительные вопросы экзаменатора.
2 балл	Экзаменуемый сообщил ограниченную информацию по теме мини-презентации. Под-темы, изложенные в задании, раскрыты частично (не менее 2х). Экзаменуемый допустил грамматические или лексические ошибки, затрудняющие понимание сказанного (2-3 ошибки). Допускаются незначительные ошибки на фонетику и интонацию (2-3 ошибки). Экзаменуемый не понимает дополнительные вопросы экзаменатора.
3 балла	Экзаменуемый сообщил ограниченную информацию по теме мини-презентации (4-5 предложений). Под-темы раскрыты, но ответы не развернутые. Экзаменуемый допустил грамматические или лексические ошибки, затрудняющие понимание сказанного (2-3 ошибки). Допускаются незначительные фонетико-интонационные ошибки (до 3 ошибок). Экзаменуемый понимает дополнительные вопросы экзаменатора, но дает неграмотные ответы.
4 балла	Экзаменуемый сообщил полную информацию по теме мини-презентации. Под-темы раскрыты. Предложения полные, без повторов фраз, сообщение выстроено лексически грамотно. Использованы грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки (допускается 1 ошибка, не затрудняющая понимание). Экзаменуемый правильно понимает дополнительные вопросы экзаменатора, ответы его адекватны и креативны.

Оценка в зачетную ведомость выставляется в 10-балльной системе, исходя из результатов балльно-рейтинговой аттестации студента за семестр, на основании следующей шкалы оценок:

Оценка	Баллы	Критерии
Отлично	10	Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	9	Оценка «отлично (9)» выставляется студенту, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	8	Оценка «отлично (8)» выставляется студенту, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Хорошо	7	Оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	6	Оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	5	Оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Удовлетворительно	4	Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.
	3	Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.



Неудовлетворительно	2	Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.
Неудовлетворительно	1	Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Профессиональный английский язык: бизнес-английский», проводится в форме текущего и промежуточного контроля, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС). Оценка за семестр выражается в 100-балльной шкале.

Оценка за текущую работу в семестре выставляется как средневзвешенный балл по результатам трех балльно-рейтинговых аттестаций в течение семестра.

Оценка за каждую балльно-рейтинговую аттестацию составляет 100 баллов, включает в себя выполнение контрольных и тренировочных заданий в самостоятельной работе на платформе Moodle. Параметры балльно-рейтинговой системы, используемой для оценки успеваемости студентов в департаменте иностранных языков, описаны в методических рекомендациях «Текущий и промежуточный контроль успеваемости студентов в департаменте иностранных языков» ([https://mipt.ru/education/chair/foreign\\_languages/control/rating.php](https://mipt.ru/education/chair/foreign_languages/control/rating.php)).

*Текущий контроль* успеваемости проводится в течение семестра с целью контроля усвоения студентами знаний, сформированности умений и навыков, своевременного выявления у студентов недостатков в подготовке и принятия мер по их устранению, а также оказания индивидуальной помощи отстающим студентам. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков:

- по результатам индивидуальной самостоятельной работы (выполнение тренировочных онлайн-тестов и заданий для контроля и самоконтроля умений аудирования, чтения, письма и лексико-грамматических навыков на платформе Moodle,);
- по результатам отчета студентов, имеющих задолженности, в ходе индивидуальных консультаций.

*Промежуточная аттестация* проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций по дисциплине требованиям ФГОС.

В итоговой оценке с равным весом учитываются умения по всем видам речевой деятельности: аудированию, чтению, говорению, письму.